

Dunaújvárosi Szakképzési Centrum Lorántffy Zsuzsanna  
Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma  
Dunaújváros, Bocskai út 1/a

# KOLLÉGIUMI HÁZIREND



**2018**

## TARTALOMJEGYZÉK

Bevezető.....	3
Általános rendelkezések .....	3
A házirendben alkalmazott jogszabályok .....	3
<b>I. Tanulói jogok gyakorlásának szabályai .....</b>	<b>4</b>
1. A kollégiumi tagság létrejötte, kollégiumi felvétel .....	4
2. A kollégiumi tagság megszűnése .....	4
3. A kollégiumból történő hazautazás rendje .....	5
4. Egészségügyi ellátás és felügyelet rendje .....	5
5. A vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai önazonosság gyakorlásának rendje .....	6
6. A véleménynyilvánítás rendje .....	6
7. Kérdezés - érdemi válaszadás, és információ-áramlás rendje .....	6
8. Jogorvoslati jog gyakorlásának rendje .....	7
9. Diákkörök létrehozásának rendje .....	7
10. A tanulók nagyobb közösségének meghatározása .....	7
11. Érdekegyeztetés, érdekképviselés, a diákönkormányzat joggyakorlásának rendje .....	7
12. A kollégium által biztosított étkezés rendje .....	8
13. Szociális támogatás megállapításának rendje, a felosztás elvei .....	8
14. A kollégiumban a magánszférához való jog szabályozása .....	8
15. A foglalkozásválasztás rendje .....	9
16. Diáksport intézményes támogatása .....	9
17. Vagyoni jog .....	9
<b>II. A tanulói kötelességek teljesítéséhez kapcsolódó eljárások, szabályok .....</b>	<b>10</b>
1. Munkarend, napirend .....	10
2. Foglalkozásokon való részvétel .....	11
3. Eszközök, felszerelések behozatalának rendje .....	11
4. Kollégiumi berendezési, felszerelési tárgyak védelmének rendje .....	12
5. Kollégiumon belüli és kívüli magatartás szabályozásának rendje .....	13
<b>III. Helyiség- és területhasználat rendje .....</b>	<b>14</b>
1. Általános rendelkezések .....	14
2. Könyvtár használata .....	14
3. Informatikai eszközök használata .....	14
4. Az étterem használatával kapcsolatos tudnivalók .....	14
5. Társalgó használata .....	14
<b>IV. Egészségvédelmi és baleset-megelőzési előírások .....</b>	<b>15</b>
<b>V. A kollégisták teljesítményének, magatartásának értékelése .....</b>	<b>15</b>
<b>VI. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések és a fegyelmi büntetés formái .....</b>	<b>16</b>
<b>VII. Legitimáció .....</b>	<b>16</b>
<b>Záradékok .....</b>	<b>17</b>

## Bevezető

A házirend legfontosabb feladata azoknak a rendelkezéseknek a meghatározása, amelyek betartása biztosítja a közösségi élet zavartalan megszervezését, a tanulók egymással való kapcsolatát, valamint azoknak a belső rendszabályoknak a meghatározása, amelyek betartásával garantálható az egyéni jogok érvényesülése anélkül, hogy az megzavarná a közösség munkáját.

A kollégium házirendje a

- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény,
- a Nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet,
- a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 59 / 2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet,
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999.évi XLII. törvény,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 20/2016. (VIII.24.) EMMI rendelet

alapján – az intézmény helyi gyakorlatának figyelembevételével – a kollégiumi élet- és tevékenység szabályozására jött létre.

### Általános rendelkezések

- Jelen házirend 2018. szeptember 1-én lép hatályba, az eddigi házirendi szabályozás egyidejűleg hatályát veszti.
- A házirend a kollégium életének helyi szabályozása, ennél fogva az abban foglaltak a kollégium minden lakójára, pedagógusára, technikai dolgozójára, az épületben működő iskolai tanórák, foglalkozások tanulóira és tanáira egyaránt vonatkozik.
- A házirendben foglaltak érvényesek az intézmény által szervezett belső és külső rendezvényekre, a kollégisták kollégiumon kívüli tartózkodására (kivéve ha az otthonában tartózkodik).
- A házirendben foglaltak megsértése fegyelmi felelősségre vonást von maga után.
- Jelen házirendet a kollégiumi közösség együttműködése hozta létre, véleményezési jogát a diákönkormányzat gyakorolta, a házirendet a nevelőtestület elfogadta, a fenntartó jóváhagyta.

## I. Tanulói jogok gyakorlásának szabályai

### 1. A kollégiumi tagság létrejötte, kollégiumi felvétel

- A kollégiumba való felvételt a kiskorú tanuló szülei az iskolán keresztül, vagy közvetlenül a kollégium vezetőjéhez benyújtott egyéni kérelemmel kérhetik. Az iskolához benyújtott kérelmeket az iskola a kollégiumba továbbítja. Nagykorú – nappali tagozatos középiskolás – tanuló közvetlenül kérheti felvételét a kollégiumba.
- A kollégiumi felvételt kérők a kollégium által rendszeresített formanyomtatvány (Jelentkezési lap) kitöltésével jelentik be kollégiumi igényüket.
- A kollégiumi felvételtől – a nevelőtestület véleményének kikérésével kialakított kritériumok alapján a kollégiumvezető egyetértésével az iskola igazgatója dönt.
- Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a Dunaújvárosi Szakképzési Centrum Lorántffy Zsuzsanna Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma tanulói, a többgyermekes családok gyermekei, a hátrányos- és veszélyeztetett helyzetű tanulók (szociális- és egyéb szempontok). A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni rendelkezésre álló férőhely esetén.
- A kollégiumi jogviszony a tanulói jogviszony fennállásáig, egyébként egy tanévre szól.
- A kollégiumi felvételtől vagy elutasításról a szülőt, ill. gondviselőt a kollégium vezetője írásban értesíti. A határozat tartalmazza a fellebbezési joggal kapcsolatos tájékoztatást.
- A tanuló személyes adatait az erre a célra rendszeresített beköltözési „Adatlap” c. formanyomtatványon közli. Az adatokat a kollégium bizalmasan kezeli, és csak a törvény alapján előírt formában és célra használja fel. A tanulónál történő bármilyen adatváltozást a tanév folyamán jeleznie kell a szülőnek (pl. lakcímváltozás, telefonszám megváltozása, ellátatlan családtagok számában beállt változások, iskolaváltás, stb.).
- A tanuló kollégiumba történő beköltözése csak érvényes orvosi igazolás, vagy szülői egészségügyi nyilatkozat birtokában lehetséges.
- Az intézmény által kiküldött „Egészségügyi nyilatkozat” szerint a gondviselőnek jelezni kell a szükséges igazolásokkal együtt a tanuló esetleges különleges bánásmód igénylését (öröklött vagy szerzett betegség, pl. asztma, allergia, stb.) adott esetekben szükséges kollégiumi reakálás, intézkedés végett.
- Az adott tanévre felvett, középfokú, nappali rendszerű oktatásban továbbtanuló kollégista a kollégiumi elhelyezését kérheti a következő tanévre. E szándékáról a tanév végén a megfelelő formanyomtatványon (Jelentkezési lap) írásban kell nyilatkoznia.
- A tanuló kollégiumi tagságának következő tanévi megújítási kérelmét a nevelőtestület mérlegeli a kollégiumi komplex követelményrendszer (tanulmányi eredmény, közösségi munka, magatartás) teljesítésének szintje, valamint a szociális, ill. családi helyzete alapján, majd dönt a felvételtől.
- A kollégiumba felvett tanulóknak nevelőtanáraik és a kollégiumi titkár közreműködésével két héten belül be kell jelentkezniük a helyi önkormányzat nyilvántartásába.

### 2. A kollégiumi tagság megszűnése

- a jogszabályban meghatározott esetben a tanulói jogviszony megszűntével, egyébként az adott tanév végén;
- a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével;
- ha a tanuló kollégiumi tagságáról a szülő (nagykorú esetén a tanuló) írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon;
- ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján;

- kiskorú tanuló – a tankötelezettség megszűnése után is – csak a szülő egyetértésével tehet olyan nyilatkozatot, amelynek következtében megszűnik a tanulói jogviszonya vagy a kollégiumi tagsági jogviszonya.
- a kollégiumi tagság megszűnésekor – de még itt-tartózkodásuk alatt ki kell jelentkezni.
- megszűnik a tanulói jogviszony, a kollégiumi tagsági viszony, ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.

### **3. A kollégiumból történő hazautazás rendje**

- A kollégium a szorgalmi időben, vasárnap 16-tól péntek 18-ig a kollégiumba felvett diákok rendelkezésére áll.
- Az iskolai tanítási hét befejeztével a kollégisták hazautaznak.
- A hétfői, illetve a tanítás nélküli munkanapokon a kollégiumi elhelyezés szükségességét 3 nappal előbb a kollégiumvezető felé jelezni kell. Ezt a szándékot a szülőnek írásban vagy telefonon a kiskorú tanuló esetében igazolnia szükséges.
- Indokolt esetben a Dunaujvárosi Szakképzési Centrum másik kollégiumában helyet biztosítunk, iskolai rendezvény alkalmával megfelelő létszám esetén a kollégiumvezető javaslata alapján, az iskola igazgatója döntésével helyben ügyeletet biztosítunk a rendezvény éjszakájára.
- Hétközben a szülő előzetes kérése (írásbeli vagy telefonos kérés) alapján a nevelőtanár engedélyezheti a hazautazást.
- A kiskorú tanuló, ha nem állandó lakhelyére kíván hétfőn eltávozni (rokonok, ismerősök, stb.) a gondviselőjének előzetes írásbeli jelzése vagy szóbeli hozzájárulása (telefon) szükséges.
- A hétfői hazautazásnak minősülő eltávozást a kollégium a következő esetekben tilthatja meg:
  - közegészségügyi, egészségügyi okokból a tanuló érdekében,
  - közlekedést akadályozó okokból (jelentős mértékű havazás, rendkívüli időjárás...)
  - rendészeti okokból (hatósági előírás, bűnmegelőzés, nyomozás)

### **4. Egészségügyi ellátás- és felügyelet rendje**

- A kollégista tanuló joga, hogy az intézményben rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- Az ellátás a területileg illetékes rendelőintézetben biztosított.
- A tanuló a kollégiumba vasárnap csak egészséges állapotban foglalhatja el a helyét.
- Az otthon jelentkező betegség, vagy előre nem látható hiányzás esetén a tanuló gondviselőjének feladata értesíteni a kollégiumot a hiányzás okáról és előrelátható időtartamáról.
- Az ellátás menete: (TAJ-kártya szükséges!)
  - Azok a tanulók, akik betegnek érzik magukat, jelentkeznek reggel 7<sup>00</sup>-7<sup>30</sup>-ig az ügyeletes tanárnál és az ápolónőnél, aki a tanulót az orvoshoz vagy az iskolába irányítja, ezt ambuláns naplóba feljegyzi
  - Az ápolónő távolléte esetén az ügyeletes tanár dönti el, hogy a tanulóhoz hívja az orvosi ügyeletet, vagy orvoshoz küldi a beteget jelentő tanulót és értesíti a tanuló gondviselőjét.
  - Az orvosi vizsgálat után a tanulónak jelentkeznie kell a kollégiumban. Ha az orvos a vizsgálaton megjelölt tanulót iskolaképesnek találja, úgy a vizsgálat, ill. a kollégiumban történő jelentkezés után a tanulónak iskolába kell mennie.
  - Amennyiben a vizsgálatot végző orvos a tanulót a házi orvosához, vagy további vizsgálatokra irányítja, úgy a gyógyulásig a kollégista hazautazik.

- Abban az esetben, ha a tanuló az iskolából jelentkezik orvosi vizsgálatra, az ellátás után a kollégiumba érkezve köteles azt bejelenteni az ügyeletes tanárnak és az ápolónőnek.
- Egyéb orvosi kezelés, ill. szakorvosi vizsgálat esetén – tanítási időn kívül – a tanulónak jeleznie kell orvosi vizsgálati szándékát (kimenőkérés).
- Aki betegség miatt nem volt iskolában, este nem kaphat kimenőt.

### **5. A vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai önazonosság gyakorlásának rendje**

- A kollégista tanuló joga, hogy vallási, világnézeti, vagy más meggyőződését – nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk, azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- A kollégiumi kötelező, választható és nem-kötelező foglalkozásokon a különböző nézetek, meggyőzések napvilágra kerülhetnek a véleménynyilvánítás szabadságának elve alapján, azonban ezen véleményeknek az elfogadása nem kényszeríthető rá azokra, akik azzal nem értenek egyet.
- A kollégiumban senkit, semmifajta okból nem szabad közvetlenül vagy közvetetten hátrányosan megkülönböztetni (faj, szín, nem, nyelv, vallási vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni és születési, vagy egyéb helyzet szerinti különbség miatt), kirekeszteni, megalázó helyzetbe hozni.
- Meghatározott vallás vagy világnézet elfogadását jelképező ékszerek, ruhadarabok viselése alkotmányos jog, de ezeknek a jelképeknek a kollégiumban (szobák, közös helyiségek) való elhelyezése tilos.

### **6. A véleménynyilvánítás rendje**

- A kollégista joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, a kollégium működéséről.
- A véleménynyilvánítás szinterei: csoportot érintő kérdésekben a csoportfoglalkozás, a kollégium többségét érintő kérdésekben a kollégiumi közgyűlések (évente 2 alkalom), valamint a diákönkormányzat ülései.

### **7. Kérdés, érdemi válaszadás és információ-áramlás rendje**

- A tanuló joga, hogy a kollégiumban hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- A kollégista joga, hogy csoportvezető tanáratól, a kollégiumvezetőtől megfelelő tájékoztatást kapjon saját személyét, tanulmányi munkáját és kollégiumi tevékenységét érintő kérdésekről.
- A tanuló joga, hogy kérdést intézzen szóban vagy írásban a kollégium vezetőjéhez, nevelőtanáraihoz. A szóbeli kérdéseket a 6. pontban felsorolt fórumokon teheti meg, írásbeli kérdését eljuttathatja a kollégium vezetőjéhez, a kollégiumi közgyűlésekhez, a kollégium pedagógusaihoz. Írásbeli kérdésére az érintettek tizenöt napon belül érdemi választ kötelesek adni.
- A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdéseket a kollégisták a diákönkormányzat választott képviselői közreműködésével tehetik meg, a kérdések megválaszolása a diákönkormányzat képviselőinek közvetítésével történik.
- Az intézmény és a szülői ház közötti kapcsolattartást az írásbeli tájékoztatás és a személyes beszélgetés (szülővel megbeszélte időpontban, ill. telefonkapcsolat) biztosítja. Tanévnyitó időpontjáról a szülők értesítést kapnak a felvételi értesítőben és az iskola honlapján.
- A kollégium a tanulókon keresztül minden hónapban értesíti a szülőket az étkezési díj befizetésének dátumáról.

## **8. Jogorvoslati jog gyakorlásának rendje**

- A tanuló joga, hogy jogai megsértése esetén panasszal éljen, jogszabályban meghatározottak szerint jogorvoslati kérelmet nyújtson be.
- Az intézmény belső jogorvoslati rendszere, a különböző kérelmek benyújtása nincs alakszerűséghez kötve. Érdeksérelemmel, panasszal, információkéréssel lehet fordulni
  - a csoportvezető nevelőtanárokhoz,
  - a kollégiumvezetőhöz,
  - az intézmény igazgatójához.
- Fenti lehetőségek kimerítése után a tanuló, ill. gondviselője a kollégium döntése, intézkedése, ill. a nem megfelelő intézkedése, válaszadás elmulasztása esetén, a közléstől - ennek hiányában a tudomására jutástól számított- tizenöt napon belül a tanuló érdekében az intézmény fenntartójához írásbeli felülbírálati kérelmet, ill. törvényességi kérelmet nyújthat be.

## **9. Diákkörök létrehozásának rendje**

- A kollégista tanulók közös tevékenységük megszervezésére diákköröket, szakköröket hozhatnak létre. A kulturális, egészséges életmódot érintő, (pl. sport) szabadidőhasznos eltöltését szolgáló öntevékeny diákköröket minimum 6 kollégiumi tanuló hozhat létre, mely körök tevékenysége összhangban van a kollégium pedagógiai programjával, azt kiegészíti, gazdagítja.
- Az öntevékeny diákkörök működésüket írásban bejelentik, tevékenységük tartalmára és formájára írásos működési szabályzatot készítenek. Saját közösségi életük megtervezésében, megszervezésében – a nevelőtestület véleményének meghallgatásával – döntési jogkört gyakorolnak, tisztségviselőik jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.
- Az öntevékeny diákkörök tevékenységének intézményi támogatási módjáról, mértékéről, a működéshez szükséges helyiséghasználatról a nevelőtestület dönt. Az öntevékeny diákkörök rendszeres tevékenységüket, az erre a célra rendszeresített diákköri naplóban rögzítik. (időpont, témakör, résztvevők)

## **10. A tanulók nagyobb közösségének meghatározása**

- A kollégiumi diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a „tanulók nagyobb közösségét” érintő kérdésekben. Véleményezési jog gyakorlása szempontjából a kollégium tanulóinak legalább 10%-a, minimum 12 fő minősül a „tanulók nagyobb közösségének.”

## **11. Érdekegyeztetés, érdekképviselés, a diákönkormányzat joggyakorlásának rendje.**

- A tanulók, a tanulóközösségek – érdekeik képviselőire – diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját patronáló tanár segíti, - adott esetekben – a diákönkormányzat megbízása alapján eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében is.
- A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt saját működéséről éves munkaterve alapján.
- A diákönkormányzat „Szervezeti és működési szabályzatát” a tanulóközösség fogadja el.
- Minden kollégista tanuló választhat, ill. választható tanuló, ill. tanári javaslatok alapján a kollégiumi diákönkormányzatba.
- A diákönkormányzat tanévenkénti legalább két közgyűlésen értékeli a diákok sokoldalú tevékenységét, a diákönkormányzat működését tartalmi és szervezeti szempontból, a diákjogok érvényesülését.
- A közgyűléseken minden kollégista részt vesz, kérdéseket tehet, ill. javaslatokkal élhet a kollégiumi élettel kapcsolatban.

## **12. A kollégium által biztosított étkezés rendje**

- A kollégium tanulói részére a Gazdasági Ellátó Szervezet napi háromszori étkezést biztosít, amelyért a jogszabályok által előírt összeget kell fizetni. Alanyi jogon minden középfokú oktatásban résztvevő kollégista a valós költség (nyersanyagnorma) 70%-át fizeti.
- Az étkezési díj további 50%-ra való mérséklését a törvény mindenkor hatályos rendelkezései szerinti jogosultak köre igényelheti. A jogosultságot a kollégista tanulónak megfelelő dokumentumokkal kell igazolnia az első befizetés napján (a szülőnek kiküldött előzetes írásbeli „Értesítőben” közöltek alapján). Az igazolás késedelmes leadása esetén a kedvezmény visszamenőleg nem vehető igénybe.
- Az étkezés megrendelésével és az étkezési díj befizetésével kapcsolatos időpontok kifüggesztve rendelkezésre állnak minden hónapban. A befizetés helyszíne a Gazdasági Ellátó Szervezet (GESZ) iroda, készpénzes és bankkártyás fizetés is lehetséges.
- Az étkezési megrendelést – indokolt esetekben – kettő munkanappal előre lehet módosítani az étkezési jegy Gesz irodában történő leadásával. Ebben az esetben a visszajáró összeg a következő havi díjnál kerül beszámításra.

## **13. Szociális támogatás megállapításának elvei**

- A kollégista tanuló szociális támogatásban részesülhet, melyet elsősorban a kollégista gondviselőjének kell igényelnie a lakóhelye szerinti illetékes önkormányzatnál (Gyermekvédelmi Törvény). Az önkormányzat – indokolt esetben – részben vagy teljesen átvállalhatja a tanuló étkezési díjfizetését is.

## **14. A kollégiumban a magánszférához való jog szabályozása**

- A kollégista tanuló joga, hogy magánszféráját valamint levelezését tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sért másokat jogaiknak gyakorlásában.
- A kollégisták címére érkező levelek a portán vehetők át.
- A kollégisták nevére érkező küldeményeket a kollégiumvezető jelenlétében történő felbontás után kaphatja meg a címzett.
- A kollégista tanulónak kollégiumi jogviszonya alatt a számára kijelölt lakószoba az otthona, amelyet kollégista társaival együtt közösen használ.
- A kollégisták a beérkezéskor a portán megkapják a szobájuk nyitásához a kulcsot. A szobák kulcsait eltávozáskor a portán le kell adni.
- A szekrények zárásához mindenki saját lakatot kell beszerezzen, melynek a pótkulcsát lezárt névre szóló borítékban a csoportvezető nevelőtanárának át kell adja.
- A kollégista tanuló lakószobájába az intézmény vezetője, ill. a tantestület tagjai – pedagógiai, ill. ellenőrzési, felügyeleti célból – jogosultak belépni. A mindenkori ügyeletes tanár – ellenőrzés után – a szobákat köteles bezárni. A tanuló személyes tárgyai rendjének ellenőrzése céljából a pedagógus csak a tanuló jelenlétében tekintheti meg szekrénye, személyes holmija rendjét.
- A kollégium gondnoka, illetve az adott esetekben általa megbízott személyek (takarítók, karbantartók) üzemeltetési ellenőrzés, ill. hibaelhárítás céljából a lakószobákba bemehetnek, majd távozáskor az ajtót visszazárni kötelesek. A portán felvett kulcsokról, a kulcsokat felvevőkről a portás az erre a célra rendszeresített füzetbe feljegyzést készít (nyitás és zárás időpontja).
- Hivatalos személyek vagy a kollégiumban karbantartási, stb. munkát végzők csak a kollégiumvezető, a gondnok, adott esetekben ügyeletes tanár tudtával tartózkodhatnak az intézményben, melyet portai bejegyzés is rögzít.



- A kollégista tanuló vendégeit a földszinti társalgóban fogadhatja a tanuló idő kivételével 18h-20h-ig. A tanuló vendégeinek társalgóban való tartózkodása időtartamánál figyelemmel kell lenni mások ilyen irányú jogaira. Szülő, testvér a tanulót a szobájába felkísérheti, mely eseményt a portán regisztrálni kell.
- Rendkívüli esetekben – szülői, rokoni, iskolatársi kérésre (pl. tanulmányi szempontok) a látogatási időn túl is engedélyezhető – korlátozott ideig! – a kollégiumi társalgóban való tartózkodás kollégiumvezető, ügyeletes tanár hozzájárulásával, a portán bejegyezve.
- A lakószobák bútorainak elrendezése – a tanévkezdéskor – munka- és tűzvédelmi előírások, valamint praktikusság jegyében történt, így a szobák átrendezése csak tanári engedéllyel történhet.
- Minden kollégistának joga van a nyugalomhoz, a pihenéshez, ezért a tanulási idő és az éjszakai pihenés ideje alatt tilos hangoskodni, hangosan zenét hallgatni, zörögni, mások nyugalomát bármivel megzavarni.

### **15. A foglalkozásválasztás rendje**

- A kollégista tanuló joga, hogy „válasszon a választható foglalkozások közül”, melyek programjában, munkájában a tanév folyamán kötelező részt vennie. A tanuló elfoglaltságát, teherbíró képességét, tanulmányi teljesítményét, stb. figyelembe véve más, szabadon választható foglalkozáson is részt vehet, mely érdeklődésének, szellemi és fizikai állapota fejlesztésének megfelelő.
- A kollégista tanulónak joga van az intézményen kívüli szakmai, kulturális és fizikai fejlődését elősegítő tevékenységet egyesületben folytatni. E tevékenység végzéséhez a kiskorú tanuló gondviselőjének írásbeli hozzájárulása szükséges. E tevékenységet össze kell egyeztetni az intézmény Pedagógiai programja szerinti foglalkozási rendszerrel. A kollégiumon kívüli foglalkozásokon való részvétel a kollégista tanulmányi tevékenységét nem gátolhatja. Amennyiben ez bekövetkezik, a kollégista tanuló gondviselőjével történő megegyezés alapján a nevelőtanár javasolhatja a rendkívüli elfoglaltság csökkentését, ill. megszüntetését.

### **16. Diáksport intézményes támogatása**

- A kollégium biztosítja a tanulók mindennapi testedzéséhez szükséges feltételeket, a szabadidő hasznos eltöltéséhez szükséges sportudvar rendszeres használatát eszközökkel, felszerelésekkel és a szükséges tanári felügyelettel együtt.
- A sportfoglalkozásokon való részvétel előtt a tanulókat minden alkalommal tájékoztatni kell a balesetek, sérülések elkerülésének módjáról, az egészséget, a testi épséget megőrző biztonságos eljárásokról.

### **17. Vagyoni jog**

A kollégium és a kollégista tanuló között eltérő megállapodás hiányában, a tanuló jogutódjaként a kollégium szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő, a tanuló jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, ill. a tanulói, kollégiumi tagsági jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor. Pl. pályázatok, szakköri alkotások, munkák, stb.

## **II. A tanulói kötelességek teljesítéséhez kapcsolódó eljárások, szabályok**

Minden kollégista tanuló kötelessége:

- a Házirend előírásainak betartása, azok – tőle elvárható mértékben való teljesítése,
- a kollégium pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
- eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének, hiányzásait igazolja.

### **1. Munkarend, napirend**

- A kollégium nevelőtestülete a közoktatási intézmények tanévi rendje ismeretében a diákönkormányzat véleményének kikérésével alakítja ki a tanév munkarendjét.
- A kollégiumban a tanév a kollégisták számára az első tanítási napot megelőző napon kezdődik a kollégiumi hely elfoglalásával, valamint az új (9. évfolyam) tanulók gondviselőinek szülői értekezletével.

A kollégium napirendje (hétköznap):

6.00 - 8.00	Ébresztő, tisztálkodás, reggeli
7.00 - 7.30	Betegek jelentkezése az ápolónőnél
9.00 - 10.00	Szobarend ellenőrzése, pontozás
9.00 - 11.30	Tanulási idő
11.30 - 15.00	Ebéd
13.00 - 15.00	Egyéni foglalkozás
15.00 - 17.30	Diák-ügyelet
15.00 - 17.30	Tanulási idő, korrepetálások
17.30 - 18.15	Vacsora
18.00 - 21.00	Szakköri és szabadon választott foglalkozások, fakultatív tanulás
18.00 - 20.00	A sportudvar használata a nyári időszámítás idején
19.00 - 21.00	Egyéni foglalkozás
21.00 - 21.30	Takarodói előkészületek
21.30 - 22.00	Esti létszám- és rendellenőrzés
22.00	Villanyoltás a lakószobákban

### **Csoportfoglalkozás:**

17.00 — 17.45 a hét meghatározott napján

### **Kimenő:**

18.00 - 20.00 hétfő, kedd, szerda, csütörtök, vasárnap

18.00 - 21.00 szerda, nyári időszámítás idején. 16 év alattiaknak csak szülői írásos engedéllyel

### **Rendkívüli kimenő:**

A csoportvezető nevelőtanár engedélyével indokolt esetben a kimenő ideje délután, illetve este legkésőbb 21 h-ig meghosszabbítható.

Sportoló diákok edzéseik miatt indokolt esetben előzetes jelzés alapján 22.00-ig érnek be.

- Iskolába, ill. iskolai gyakorlatra történő pontos érkezésért minden kollégista saját maga felel. Az ébresztést rendkívüli esetekben lehet kérni a portai szolgálattól.
- A lakószobák takarítása, rendbetétele a szobában lakó tanulók egymás közötti beosztása szerint történik. A szobát utoljára elhagyó tanuló a szobaajtót bezárja, a kulcsot a portán leadja
- A portán tanulói ügyeleti rendszer működik, a beosztást a csoportvezető tanárok végzik. Az ügyeletet ellátó csoport heti egy alkalommal az épület körül takarítást végez. A munkában való részvétel a csoport minden tagjának kötelező.

- A heti rendben megszabottak szerint kell a kollégiumba beérkezni. Vasárnapi beérkezés ideje 16 h – 20 h között. Pénteki hazautazás, lehetőség szerint az első járattal.
- Engedély nélkül a tanuló nem hagyhatja el a várost, nem utazhat haza, hét közben csak szülői kérésre engedhető el.
- Az engedélyezett időn túli távollétet a tanulónak, illetve a szülőnek azonnal jelenteni kell a kollégium felé. A távollét igazolását az ügyeletes tanárnak, vagy a tanuló nevelőtanárának kell bejelenteni. Ha az engedéllyel eltávozott kiskorú kollégista az engedély lejártá után nem jelentkezik, a gondviselőt erről értesíteni kell.
- Az engedély nélküli, igazolatlan távolmaradás fegyelmi vétségnek minősül.
- Az esti létszám- és rend ellenőrzéskor és utána mindenki köteles a saját szobájában tartózkodni, tiszteletben tartva más tanulók pihenéshez való jogát.

## **2. Foglalkozásokon való részvétel**

- A kollégista tanuló köteles részt venni az alapprogramban előírt, a kollégium pedagógiai programja szerinti kötelező, valamint az általa választott foglalkozásokon, programokon.
- A kollégium minden kollégiumi csoport számára heti 12 óra szervezett tanulmányi munkára felkészítő foglalkozást tart. Ez a napirend szerinti szilenciumi órákból és a kötelező korrepetálásokból áll. Továbbá heti egy alkalommal a tanulóknak részt kell vennie az évfolyam szerinti „Tematikus csoportfoglalkozáson” 1 óra, az órarend szerinti csoportfoglalkozáson 1 óra, illetve 1 óra szabadon választott programon. Összesen 15 óra. A kiválasztott foglalkozáson való részvétel év végéig kötelező.
- Felmentés a foglalkozások alól csak iskolai kötelező elfoglaltság miatt, hivatalos sport tevékenység, egészségügyi okok, stb. kérhető a kollégium vezetőjétől.
- A kollégista tanuló a napirendben meghatározott időben köteles tanulással foglalkozni. A tanulás színhelye lehet a tanuló lakószobája, vagy a tanulószoba.
- A tanulási időszak alatti folyamatos tanári felügyelet biztosított.
- A kötelező tanulási idő alól a nevelőtanár a tanulót – indokolt esetben – felmentheti. A kedvezmény a tanulmányi kötelezettségek elhanyagolása esetén visszavonható.
- A kötelező tanulás alól felmentett tanulók a kollégiumban érdeklődésüknek megfelelően foglalkozhatnak: olvasással, zenehallgatással, számítógépes teremben internettel, egyéb csendes időtöltéssel.
- Az egyes közösségi szinteken lebonyolított foglalkozásokon, programokon való részvételt a nevelőtanárok ellenőrzik. A foglalkozások színhelyén a tanulóknak legalább 5 perccel a foglalkozás megkezdése előtt el kell foglalniuk helyüket.
- Kollégiumon kívüli foglalkozásokra, előadásokra (színház, hangverseny, múzeum, stb.) való felkészülés a nevelőtanár irányításával történik az egyes csoportok diákvezetőinek közreműködésével (névsor, indulási idő, öltözék, stb.).
- Minden kollégista tanuló – megfelelő munkamegosztás szerint – köteles részt venni a foglalkozások, programok, rendezvények – nevelőtanári irányítás melletti – előkészítésében, lebonyolításában, ill. a technikai eszközök kezelésének segítésében, mely nem követel szakértelmet, ill. nem okozhat balesetet, veszélyhelyzetet.

## **3. Eszközök, felszerelések behozatalának rendje**

- A kollégista tanuló behozhatja tanulói és kollégiumi jogának gyakorlásához szükséges eszközöket, felszereléseket. Egyes iskolák – sajátos szakmai képzése szerinti – speciális eszközeinek behozatalát be kell jelenteni a kollégium vezetőjének, ill. a nevelőtanárnak.
- Egyes műszaki, ill. elektronikai berendezések behozatala a kollégiumba a csoportvezető nevelőtanár írásos engedélyével történhet, az eszközök biztonságos működéséért a tulajdonosa, kiskorú esetén a gondviselője felel.

- A behozott tárgyakat a portai szolgálat dátummal feljegyzi, kivitelkor is be kell jelenteni.
- Az érvényes törvények és a tűzvédelmi szabályzat értelmében az épületben, valamint az épület előtt, mögött, a dohányzás és nyílt láng használata tilos!
- Az elektromos berendezésekre azokhoz nem tartozó idegen dolgokat - díszítő vagy egyéb célból - sem elhelyezni, sem ráaggatni nem szabad!
- A kollégium területére tilos behozni:
  - robbanásveszélyes (petárda, egyes kémiai anyagok) ill. gyúlékony anyagokat (gyertya, csillagszóró, benzin, hígító, stb.),
  - vágó- és szúróeszközöket, harci eszköznek használható tárgyakat,
  - kábítószer bármely fajtáját, alkoholt, energiatitalt,
  - üzleti tevékenység folytatására alkalmas anyagokat, tárgyakat,
  - elektromos sütő- és főzőkészüléket, rezsót.
- Kávéfőzőt, vízforralót csak teakonyhában lehet használni, a készülék 50 cm-es körzetében gyúlékony anyag nem lehet. A készülék csak felügyelet mellett üzemeltethető és azt követően a készüléket le kell hűteni, a vezetéket a hálózatról el kell távolítani. A hálózatról való leválasztás vonatkozik minden használaton kívüli elektromos készülékre is.
- A kollégiumba behozott tárgyak megőrzéséről mindenkinek magának kell gondoskodnia.
- Adott esetekben egyes tárgyak, eszközök behozatalának elutasítási indoka lehet:
  - tűz-, ill. balesetvédelmi szempontok,
  - a tanuló kollégiumi tagsági jogainak gyakorlásában nélkülözhető tárgyak, eszközök,
  - elhelyezési, tárolási nehézségek,
  - károkozás lehetőségének fennállása.
- A kollégiumi tevékenységhez, az iskolai munkához nem tartozó felszerelésekért, tárgyakért, (pl. ékszerek, készpénz) a kollégium felelősséget nem vállal.
- Az engedély nélkül behozott tárgyakat, eszközöket a nevelőtanár, vagy az ellenőrzést végző tanár elveheti, azokat elzárja, majd hazautazáskor a tanulónak visszaadja a hazaszállítás céljából.
- Állatok behozatala- és tartása a kollégiumban tilos!

#### **4. Kollégiumi berendezési, felszerelési tárgyak védelmének rendje**

- A tanulók lakószobáikban elhelyezett berendezési, felszerelési tárgyakért, a kiadott takarító és egyéb eszközökért, azok rendeltetésszerű használatáért a szoba lakói együttesen felelnek (szobaleltár, tanév eleji állapotfelmérés).
- Tilos a bútorokra, falakra, ajtókra emblémák, plakátok ragasztása. A lakószoba dekorálása megadott szempontok szerint, a csoportvezető tanár irányításával, közreműködésével történik.
- Az erkélyre bútorokat, szőnyeget, plédet, ágyneműt kivinni tilos. A szobákban a közlekedési útvonal elzárása bármivel (pl. bútorátrendezés) tilos.
- A tanuló anyagi felelősséggel tartozik az intézmény vagyontárgyai, helyiségei iránt. A szándékosan vagy véletlenül okozott kárt (egészben vagy részben) meg kell téríteni. A károkozásról a csoportvezető tanár jegyzőkönyvet vesz fel, mely alapján a kollégium értesíti a szülőt a döntésről.
- A kollégium eszközeit a tanuló az előírásoknak és a pedagógus útmutatásainak megfelelően használhatja, kezelheti.

## **5. Kollégiumon belüli és kívüli magatartás szabályozásának rendje**

### **Kollégiumon belüli magatartás szabályozása:**

- Koedukált kollégium jellegéből fakadóan mindkét nembeliek kötelesek betartani az elhelyezési rendet. Tilos a lányoknak a fiúk területére, illetve a fiúknak a lányok területére bemenni, ott tartózkodni.
- Az 1. szinti Egészségügyi tanműhely területére belépni csak órarendi előírás alapján szabad. Napközben a lakószintekre a feljáráskálás tilos.
- Minden kollégista csak saját szobája kulcsát veheti fel a portán. A lakószobából való – még rövid időre történő- eltávozás esetén is a szobát be kell zárni. A kulcsot a kollégiumból való eltávozáskor a portán le kell adni. Egymás szobáiba bemenni csak a szoba lakóinak jelenlétében és engedélyével lehet.
- 21.30 h után minden tanuló köteles lakószobájában tartózkodni.
- Tilos a hangoskodás, zene bömböltetése, mások nyugalmanak zavarása.
- A tanulók az épületen belül csak megfelelő öltözékben közlekedhetnek. Tilos hiányos öltözékben a folyosón és a közös helyiségekben megjelenni.
- Kiemelt kollégiumi rendezvényeken pl. búcsúztató ünneplő öltözet (fehér- fekete) előírt.
- A kollégium közös tereiben a tanulók kulturált viselkedése elvárt és kötelező. (megfelelő hangvétellű társalgás, udvariasság, előzékenység, zajongás elkerülése stb.)
- Mások zaklatása, megalázása, kellemetlen helyzetbe hozása nem megengedett, sem szóban, sem interneten, sem tettelesen! Mindezek, továbbá az önbíráskodás, tetteleg bántalmazás súlyos fegyelmi vétségnek minősül, büntetési következménnyel.
- A kollégium területére alkoholt behozni, a kollégiumban alkoholt fogyasztani, valamint alkoholos állapotban megjelenni tilos!
- Az épületben dohányozni, nyílt lángot használni (pl. gyertya, füstölő) szintén TILOS! A szabály megsértése fegyelmi büntetést, esetenként azonnali eltávolítást von maga után.
- A kollégium területén bárminemű üzleti tevékenység folytatása tilos!

### **Kollégiumon kívüli magatartás szabályozása:**

- A kollégiumi Házirend hatálya kiterjed az intézményen kívül szervezett mindennemű kollégiumi programra. A kollégista tanuló a kollégiumi külső rendezvényeken, programokon fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.
- A kollégista tanuló megfelelő feltételek kapcsán (jó tanulmányi munka, komplex tevékenység) szabadidejét a kollégiumon kívül töltheti, ha ezen igényelt időszak kollégiumi kötelező foglalkozással nem ütközik.
- A tanulói szabadidő eltöltésének tartalma legyen összhangban a tanuló életkorával, az együttélésből eredő elvárásokkal.
- A kollégiumon kívüli tiltott magatartásformák jórészt megegyeznek a kollégiumon belül tiltott viselkedés- és magatartásformákkal. Elfogadhatatlan a kollégiumon kívüli hangoskodó, más személyekkel szembeni agresszív, adott esetekben megalázó magatartás.
- A kollégista intézményen kívüli elfoglaltságát, szórakozását irányítsa nevelőtanára útmutatása, és minden olyan ésszerű korlátozás, mely megjelenik a családi nevelés körében.
- A kollégista tanuló öltözéke tiszta és rendezett legyen, adott esetekben pl. színházlátogatáskor az alkalomhoz illő. A tanuló kerülje a feltűnést, a súlyos sérülést is okozható testékszerek viselését, az egészségre is ártalmas kozmetikumok mértéktelen használatát.
- A kimenő, illetve esetleges engedély nélküli távolmaradás alatt tanúsított jogellenes magatartásáért a kollégista elmarasztható!

### **III. Helyiség- és területhasználat rendje**

#### **1. Általános rendelkezések**

- A kollégiumban 24 órás portaszolgálat működik, az intézmény bejárata reggel 05h-től 22h-ig van nyitva.
- A kollégium közös helyiségeit egyrészt a kollégiumi Pedagógiai program megvalósítása során az intézmény különböző közösségei használják felelős pedagógus vezetésével, másrészt a tanulók – meghatározott időben – egyénileg is igénybe vehetik ezeket a helyiségeket. Közös használatú helyiségnek minősülnek a klubterem, a társalgó, a könyvtár, a tanulószobák, étterem, teakonyhák.
- A közös használatú helyiségeken kívül a tanulók a lakószobákat, vizesblokkokat, és a mosókonyhát használják. A mosókonyha használata beosztás alapján, csoportvezetői irányítással történik, tanulóidőn kívül.
- A kollégiumban a különböző helyiségek használata ingyenes a bentlakó növendékek számára.

#### **2. Könyvtár használata**

- A könyvtár használatára minden kollégista jogosult.
- A könyvtár meghatározott időpontban tart nyitva, a kölcsönzést a könyvtáros tanár végzi.
- Tanári felügyelet nélkül a diákok nem tartózkodhatnak a könyvtárban.
- A Könyvtári Működési Szabályzat részletesen taglalja a működés rendjét (SZMSZ melléklete).

#### **3. Informatikai eszközök használata**

- A tanteremben elhelyezett informatikai eszközöket csak a kollégisták használhatják a kollégiumi nevelőtanárral engedélyével és felügyeletével.
- A tanteremben is biztosítani kell a folyamatos munkavégzéshez szükséges tisztaságot, rendet. Ételt, italt bevinni, ill. ott elfogyasztani tilos!
- A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni, bármilyen – nem a gépkezeléssel összefüggő– beavatkozást csak a gépterem felügyelő tanára, ill. a rendszergazda végezhet.
- A gépteremben elhelyezett kapcsolószekrény, egyéb jelzőberendezések műszaki állapotát folyamatosan figyelemmel kell kísérni, a rendellenességet azonnal jelenteni kell. A gépterem áramtalanításáért a felügyelő tanár felel.

#### **4. Az étterem használatával kapcsolatos tudnivalók**

- Az étterem a kollégisták étkezésének színtere. A tanuló köteles az étkezés rendjét betartani. A Napirendben előírt időpontokon túl a konyha nem köteles étkezést szolgáltatni.
- Amennyiben az étkezés szolgáltatásában a tanuló rendellenességet tapasztal, észrevételét a kollégium vezetőjének azonnal köteles megtenni (minőségi észrevételek, higiéniai előírások, hangnem, bánásmód, stb.).
- Az étkezés önkiszolgáló rendszerben működik, a tanuló köteles étkezési jegyét leadni.
- A konyha tulajdonát képező edényeket, eszközöket csak helyben lehet használni, tilos bármilyen eszközt az étkezőből elvinni! Élelmiszert csak saját jól zárható edényben lehet indokolt esetben elkérni.

#### **5. Társalgó használata**

- A társalgót – amennyiben nincs e helyiségben szervezett foglalkozás – kulturálódásra, művelődésre, társas beszélgetésekre, társas játékokra, TV nézésre lehet használni fiúknak, lányoknak vegyesen.

- A terem használatának szabályai jórészt megegyeznek más közös helyiségek használati rendjével, így a társalgó használói kötelesek tartózkodni minden olyan magatartástól, amellyel másokat, társaikat zavarnák, megbotránkoztatnák, ill. művelődési, kulturálódási tevékenységüket akadályoznák.
- A társalgó 18h-20h magánvendégek fogadására is igénybe vehető az ügyeletes tanár tudtával és engedélyével, a vendég előzetes portai regisztrációja után. A viselkedési szabályok betartása a vendégre is vonatkozik.

#### **IV. Egészségvédelmi és baleset-megelőzési előírások**

- Minden kollégiumhasználó kötelessége, hogy a kollégiumra vonatkozó tűz- és balesetvédelmi szabályokat megismerje, betartsa. Megismertetésük a munkavédelmi felelős és a csoportvezetők feladata.
- A kollégista tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védőismereteket. Ha balesetet, ill. veszélyhelyzetet előidéző állapotot észlel, (társai-, ill. a kollégium dolgozóinak veszélyeztetettsége) azt azonnal jelenteni köteles az ügyeletes tanárnak, vagy más alkalmazottnak.
- Tiltott cselekvés az épületen belüli dohányzás, s egyéb tűzveszélyt okozó tevékenység. Robbanószerek, petárda, bárminemű drog, tanulónál történő megtalálása esetén a kollégium a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást kezdeményezhet.
- Tilos a tűzjelző berendezések indokolatlan működésbe hozása, a jelzőberendezések, tűzoltó készülékek megrongálása. Az ún. „tűzi-víz” szekrényekhez nyúlni tilos!
- Élelmiszert zárható dobozban (edényben) felcímkézve, a hűtőben, - hideg időben az erkélyen lehet tartani. A tanuló köteles élelmiszert folyamatosan ellenőrizni, megromlása esetén a tároló helyet, edényt megfelelően kitisztítani (fertőtlenítés).
- Tilos az erkélykorlátokra kiülni, felállni, kihajolni, más szobába erkélyen keresztül átmászni, az erkélyről udvarra ételmaradékot, szemetet, stb. kidobálni!
- Bármilyen közös kollégiumi program, előadás, ill. kollégiumon kívüli foglalkozás, kirándulás, sportverseny lebonyolítása előtt a program jellegének megfelelő balesetmegelőző tájékoztatót kell tartani.

#### **V. A kollégisták teljesítményének, magatartásának értékelése**

A kollégium lakói félévkor és év végén írásos értékelést kapnak csoportvezető tanáruktól.

A tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az alábbiakban meghatározottak szerint jutalmazzuk:

- Jutalomban részesülhetnek az egyénen kívül kiemelkedő munkát végző csoportok, közösségek is.
- A jutalmazás, elismerés konkrét formáját, ill. fokozatát a diákönkormányzat véleményének figyelembevételével határozza meg a kollégium tantestülete.
- A jutalmazás, elismerés fokozatai lehetnek:
  - Nevelőtanári dicséret
  - Kollégiumvezetői dicséret
  - Nevelőtestületi dicséret
  - Kiváló Kollégista cím

formái szerint:

- szóbeli
- írásbeli (csoportnaplóban, ill. oklevél)
- tárgyi jutalom

## **VI. A tanulókra vonatkozó fegyelmező intézkedések, és a fegyelmi büntetés formái**

- Azt a kollégista tanulót, aki az intézmény házi- és napirendjét, egyéb szabályokat szándékosan vagy felróható gondatlansággal megszegi, fegyelmező intézkedésben, vagy fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben kell részesíteni.
- A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés-nevelési eszköz, melynek alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait, értelmi fejlettségét, a terhére felrótt kötelességszegés súlyát.
- A fegyelmezőintézkedés és a fegyelmi büntetés nem lehet megtorló vagy megalázó jellegű.
- Fegyelmezőintézkedések:
  - szóbeli intézkedések (figyelmeztetés, intés)
  - kedvezmények megvonása
  - nevelőtanári figyelmeztetés
  - nevelőtanári intés
  - kollégiumvezetői figyelmeztetés
  - kollégiumvezetői intés
  - kollégiumvezetői megrovás
  - kollégiumi elhelyezés felfüggesztése, (max. 2 hét) ha egyébként az iskolába járás megoldható.
- Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért: (Nkt. 58. § 7. bekezdés)
  - megrovás
  - szigorú megrovás
  - meghatározott kedvezmények csökkentése, megvonása
  - áthelyezés másik szobába, tanulócsoporthoz,
  - kizárás fegyelmi büntetés szabható ki.

## **VII. Legitimáció**

A Házirendet a kollégium vezetője készíti el a diákönkormányzat és a nevelőtestület módosítási javaslatai alapján. A nevelőtestület fogadja el, a kollégium diákönkormányzata véleményezési jogot gyakorol.

A Házirendet minden csoport megkapja és megismeri, az előtérben kifüggesztésre kerül, valamint felkerül az intézményi honlapra. A tanári szobában, a könyvtárban, a kollégium portáján, a gazdasági hivatalban egy-egy példánya megtalálható, hozzáférhető.

A tanulókkal csoportfoglalkozásokon, a tanárokkal nevelőtestületi értekezleten történik a Házirend megismertetése, megbeszélése.

Módosítási igényrel a Házirendet aláíró felek mindegyike élhet.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és az SZMSZ az irányadó.

Jelen Házirend-módosítás alapja a 2013. évben készült, 2015-ben módosított Házirend. Az aktualizált, módosított 2018 Házirendet a Diákönkormányzat megismerte, és véleményezte. A kollégiumi módosított 2018. évi Házirendet a nevelőtestület 2018. június 1-én véleményezte és egyetértőleg elfogadta.

A hatályba lépés időpontja: 2018. szeptember 1.

Hujber Lajosné kollégiumvezető



## ZÁRADÉKOK

Jelen Házirend-módosítás alapja a 2013. évben készült, 2015-ben módosított Házirend. Az aktualizált, módosított Házirendet a Diákönkormányzat megismerte és 2018. május 20-án véleményezte.

.....  
Diákönkormányzat elnöke

.....  
Diákönkormányzat patronáló tanára

A kollégiumi módosított 2018. évi Házirendet a nevelőtestület 2018. június 1-én véleményezte és egyetértőleg elfogadta.

Fazekas Mária csopvez. nevelőtanár	.....
Dr. Martin Ferenc csopvez. nevelőtanár	.....
Megyeri László csopvez. nevelőtanár	.....
Nagyné Finta Krisztina csopvez. nevelőtanár	.....
Schusztérné Lakk Katalin csopvez. nevelőtanár	.....
Székelyné Fülöp Andrea csopvez. nevelőtanár	.....
Gaál Endre nevelőtanár	.....
Gombár Adrienn könyvtáros tanár	.....
Kovácsné Csáki Barbara ápolónő	.....
Szalay Mariann kollégiumi titkár	.....
Hujber Lajosné kollégiumvezető	.....

**A hatályba lépés időpontja:**

**2018. szeptember 1.**

Pocsainé Varga Veronika  
igazgató